



# Evaluaciones Parciales

## Perfil Docente

## Índice de contenido

1	Crear Evaluaciones Parciales.....	3
2	Cargar Notas de Evaluaciones Parciales.....	3
3	Ver y Descargar Evaluaciones Parciales.....	4
4	Eliminar Evaluaciones Parciales.....	5

## 1 Crear Evaluaciones Parciales

Esta operación permite crear y administrar los diferentes parciales y sus respectivos recuperatorios para las comisiones activas que tiene el docente, definiendo los datos correspondientes para cada una de ellas. Una evaluación se crea desde el botón **Crear parcial** ubicado a la derecha del nombre de la comisión, luego en la pantalla que aparece seleccionar tipo, fecha, hora y escala.

The screenshot shows the 'Administración de evaluaciones parciales' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Cursadas', 'Exámenes', 'Parciales', 'Asistencias', 'Reportes', and 'Trámites'. Below this, the course 'Economía Internacional I (06008)' is selected. A 'Crear parcial' button is visible on the right. The main form, titled 'Crear evaluación parcial', contains the following fields: 'Tipo' (dropdown menu showing '1er. Parcial'), 'Fecha' (calendar showing '02/06/2016'), 'Hora' (dropdown menu showing '13'), 'Minutos' (dropdown menu showing '00'), and 'Escala' (dropdown menu showing '0 a 10'). At the bottom of the form are 'Crear parcial' and 'Cancelar' buttons. A calendar for 'Junio 2016' is open, showing the date '02' selected.

Para finalizar clic sobre **Crear parcial**.

## 2 Cargar Notas de Evaluaciones Parciales

Esta opción permite la carga de notas de las evaluaciones parciales creadas por el docente. Esta carga puede realizarse de forma parcial, es decir, en diferentes sesiones (por ejemplo a medida que el docente tiene las notas de las evaluaciones). Para cargar las notas de una evaluación y comisión en particular, se debe hacer clic sobre el botón **Cargar**, ubicado a la derecha de la evaluación a cargar; obteniendo así el listado de alumnos inscriptos.

Se debe prestar atención a los botones desplegables **Detalles** y **Autocompletar** ubicados arriba a la derecha.

La opción Detalles, brinda toda la información necesaria referida a la evaluación, mientras que Autocompletar facilita la gestión, pudiendo filtrar cuál campo se desea cargar y si será de forma masiva a todos los alumnos o bien para todos aquellos casos que aún estén vacíos.

Al cargar el campo Nota, la calificación correspondiente a la evaluación en cuestión, automáticamente se mostrará en el campo Resultado el valor Aprobado o Reprobado, según corresponda con la escala de notas que se haya definido.

Se pueden cargar en forma opcional los campos Corregido por y Observaciones.

Una vez cargadas las notas, los cambios se guardan desde el botón Guardar. Si la operación ha sido exitosa se emitirá el siguiente mensaje

Las notas se han guardado con éxito

Cursadas ▾ Exámenes ▾ **Parciales** Asistencias Reportes ▾ Trámites ▾

### Administración de evaluaciones parciales

Mostrar todo

**Economía Internacional I (06008)**

Comisión: Com UNICA - Período Lectivo: anual - Turno: No informa - Inscriptos: 28 Crear parcial

Primer Parcial 02/06/2016 13:00 0% Listar Cargar Guardar

**Autocompletar**

Nota   Completar sólo vacíos

Fecha

Asistencia

Nota

Condición

**Economía Internacional I (06008) - 02/06/2016 13:00** Detalles Autocompletar

Evaluación: Primer Parcial Escala de notas: Aprobado  
Comisión: Com UNICA Observar:

Completar

Alumno	Nota	Resultado	Corregido por	Observaciones
Legajo: FCH-14159	7,51	Aprobado	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Legajo: FCH-13940	-		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Legajo: FCH-13309	3,44	Desaprobado	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Legajo: FCH-14120	-		<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 3 Ver y Descargar Evaluaciones Parciales

Esta opción permite sólo ver y descargar notas de evaluaciones parciales correspondientes a comisiones que tiene del docente. Además se puede visualizar el porcentaje de carga de notas.

Luego de seleccionada la evaluación deseada, haciendo clic sobre el botón **Listar**, se visualizan los datos. Toda la información en la pantalla puede descargarse, en formato PDF o Excel, mediante los botones con los íconos correspondientes (margen superior derecho).

**Administración de evaluaciones parciales**

Economía Internacional I (06008)

Comisión: Com UNICA - Período Lectivo: anual - Turno: No informa - Inscriptos: 25

Primer Parcial 02/06/2016 03:00

7%

Listar Cargar

**Listado de notas de evaluaciones parciales**

Economía Internacional I (06008) - 02/06/2016 03:00

Alumno	Nota	Resultado	Corregido por	Observaciones
 Legajo: FCH-14159	7,51	Aprobado		
 Legajo: FCH-13640				
 Legajo: FCH-13009	3,41	Reprobado		

Detalles PDF Excel

#### 4 Eliminar Evaluaciones Parciales

Esta opción permite eliminar una evaluación parcial definida anteriormente, desde el botón **Borrar** a la derecha de la comisión correspondiente.

Sólo estará disponible si no ha cargado ninguna nota. Una vez comenzada la carga de notas ya no será viable eliminar la evaluación creada.

**Administración de evaluaciones parciales**

Economía Internacional I (06008)

Comisión: Com UNICA - Período Lectivo: anual - Turno: No informa - Inscriptos: 28

Primer Parcial 02/06/2016 03:00

7%

Recuperatio 2do. Parcial 01/09/2016 00:00

0%

Listar Cargar

Listar Cargar Borrar