CURSADAS SIU

1) Debemos crear las comisiones. Cursada \rightarrow Comisiones \rightarrow ABM de comisiones (cur00002)

<u>Observacion:</u> Para que los alumnos puedan ver las comisiones por autogestion se debe "publicar las comisiones", deben acceder a:

Unidad Academica \rightarrow Calendario Academico \rightarrow ABM de Periodos Lectivos , seleccionar el periodo lectivo y editar el campo "Fecha Publicación de Comisiones" (A partir de esta fecha SOLO se podran visualizar las comisiones)



3) Luego saldra un listado con todas las materias de las carreras que se tildaron anteriormente, buscar la/s materia/s (materia 091 en esta imagen) y apretar en "Agregar". Luego aparecera una ventana para seleccionar una escala de notas, se debe poner la escala:

"2 Promociones" \rightarrow Aunque el cursado no tenga promociones es mejor seleccionar esta escala ya que nos permite cargar promociones si en algun momento se cambia la condicion de la materia.

"7 Parciales" \rightarrow Si la materia es un seminario y no aparece la escala 2, asignarle esta escala pero solo permitira cargar "Apr-Desp-Aus".

2.7.0	ABM de Comisiones - Detalle			
Materia	Nombre 📥	ríodo: 2016 - 1º CUATRIMESTRE		
090	LOGICA INFORMAL			
091	INTRODUCCION A LA PROBLEN	omisiones		
	FILOSOFICA	Nombre Cátedra	Seleccionar una escala de × Detalle	
092	INTRODUCCION AL CONOCIMIE			
l	CIENTIFICO		Escala Notas Nombre	
093	LOGICA		1 0 a 10	
094	FILOSOFIA ANTIGUA		2 Promociones	
095	HISTORIA DE LA CIENCIA		5 Migrar Cursadas	
096	GNOSEOLOGIA		6 Migracion Exame	
097	FILOSOFIA MEDIEVAL		7 Parciales	
098	FILOSOFIA SOCIAL Y POLITICA			
099	METAFISICA		Continuar <u>C</u> ancelar	
100	FILOSOFIA MODERNA	a: El nombre de la comisión debe ser único para	una m	
101	ETICA		Agregar Borrar Conju	ar
102	FILOSOFIA CONTEMPORANEA	omision:		
103	EPISTEMOLOGIA	Docente	Responsabilidad Hs. Cons. Hs. Tut. Hs. Teor. Hs. Práct. Hs. Exam. Hs. Prep. Hs	
104	ANTROPOLOGIA FILOSOFICA		Agreg	Jar
105	PENSAMIENTO ARGENTINO Y LATINOAMERICANO		Borra	ar
106	LOGICA II			
107	FILOSOFIA DE LA TECNOLOGIA			
108	EPISTEMOLOGIA DE LAS CIEN			
•				
			<<< <u>A</u> nterior	

Luego dar en continuar.

4) Darle un nombre a la comision de la materia, si está el tilde en "habilitada" entonces una ves que se confirmen los cambios ya estará habilitada para la inscripción de alumnos a esa comisión. Luego presionar en "Detalle …"

2.7.0	ABM de Comisiones - Detalle		<u>_ X</u>
Materia	Nombre 📥	Período: 2016 - 1º CUATRIMESTRE	
090	LOGICA INFORMAL		
091			
000		Nombre Catedra Turno Letra desde/hasta Habilitada Detalle	
092	CIENTIFICO		
093	LOGICA		
094	FILOSOFIA ANTIGUA		
095	HISTORIA DE LA CIENCIA		
096	GNOSEOLOGIA		
097	FILOSOFIA MEDIEVAL		
098	FILOSOFIA SOCIAL Y POLITICA		
099	METAFISICA		
100	FILOSOFIA MODERNA	Nota: El nombre de la comisión debe ser único para una materia.	
101	ETICA	Comisión INT DOOD FULLE	Coniar
102	FILOSOFIA CONTEMPORANEA		Copiai
103	EPISTEMOLOGIA	Docente Responsabilidad Hs. Cons. Hs. Tut. Hs. Teor. Hs. Práct. Hs. Exam. Hs. Prep. Hs	Arogar
104	ANTROPOLOGIA FILOSOFICA		Ayreyar
105	PENSAMIENTO ARGENTINO Y LATINOAMERICANO		Borrar
106	LOGICA II		
107	FILOSOFIA DE LA TECNOLOGIA		
108	EPISTEMOLOGIA DE LAS CIEN		
	NATURALES		
		<<< <u>A</u> nterior	

5) Seleccionar la carrera y el plan a la cual estará permitida la inscripción. (debe ser la misma que se tildo en el paso 1), luego darle en continuar.

Comisión	
Nombre	INT PROB FIL LF
Cátedra	
La inscripción est	á restringida a los alumnos de
Carrera	(LFILO) - LICENCIATURA EN FILOSOFIA
Plan	641 💌
Grupo de carreras	
Turno	_
Letra desde/hasta	
Capacidad	
Escala de Notas	Promociones

6) Luego se pueden ir guardando los cambios en "Confirmar" y seguir creando comisiones desde el paso 3.



7) Luego se debe realizar la inscripción. Cursada → Inscripciones → Inscripción a Cursadas (cur00003)

Ingresar el legajo del alumno y dar en "procesar".

	SIU-Guaraní. Sistema de Gestión Académica	
Operaciones Ventanas Ayuda		
Salir Confirmar Cancelar Insertar Borrar	Procesar Imprimir iuardar com 15s opcione Alumnos	
🛄 2.7.0 Menú General de Operaciones		
■ ➡ Usuario del sistema	▲ Operaciones Código	
📄 🗀 Administración del sistema	Inscripción a Cursadas 00000015 - cur00003	
🖻 🗀 Carreras y Planes	2.7.0 Inscripción a Cursadas	
Actividades Extracurricı	Lagaio: 128918	
- Carreras	Legaju, 120010	
Curso de Ingreso	Apeilido:	
Materias	Nombres:	
- Planes	Documento:	
- Carl Reportes	Tipo:	
Títulos	Número:	
🖻 🗀 Matrícula		
- Actualizaciones	Seleccione solo los criterios que desee utilizar	
- Alumnos regulares		
Curso de Ingreso		
Reportes		
📄 🗀 Cursada		
- Comisiones		
🗖 Actor de Regularidad -		

Seleccionar la materia en la que se lo va a inscribir y hacer doble click.

2.7.0 Triscripcion a cursadas			
[ARNAO, MARIA	JOSE	
	Carrera: LFILO	LICENCIATURA EN FILOSOFIA	
	Legajo: 128918	1	
		Materias	Créditos
	103 EPIS	TEMOLOGIA	0
	453 EPIS	TEMOLOGIA DE LAS CIENCIAS NATURALES (OPTATIVA)	0
	101 ETIC	A	0
	102 FILO	SOFIA CONTEMPORANEA	0
	413 FILO	SOFIA DEL LENGUAJE (OPTATIVA)	0
	097 FILO	SOFIA MEDIEVAL	0
	098 FILO	SOFIA SOCIAL Y POLITICA	0
	096 GNC	SEOLOGIA	0
	091 INTE	RODUCCION A LA PROBLEMATICA FILOSOFICA	0
	092 INTE	RODUCCION AL CONOCIMIENTO CIENTIFICO	0
	416 LITE	RATURA GRIEGA ANTIGUA (OPTATIVA)	0
	402 MET	ODOLOGIA DEL TRABAJO CIENTIFICO (OPTATIVA)	0
	427 PSIC	QUIATRIA (OPTATIVA)	0

Luego seleccionar la comisión y apretar doble click para inscribirlo y confirmar.



8) Una ves que tenemos todas las inscripciones (o parte) debemos procesar las inscripciones. Cursada \rightarrow Inscripciones \rightarrow Procesar inscripciones a Cursadas en estado Pendiente (cur00004)

	SIU-Guaraní. Siste	
Operaciones Ventanas Ayuda		
Salir Confirmar Cancelar Insertar Borrar Procesar Imprimir iuardar com riás opcione Alumnos		Seleccionamos carrera, plan, materia y
2.7.0 Procesar Inscripciones a Cursadas en estado Pendiente		comisión y apretamos en "procesar"
Carrera: (LFILO) - LICENCIATURA EN FILOSOFIA	_	
Materia: [091] INTRODUCCION A LA PROBLEMATICA FILOSOFICA	•	Luego nos aparecera una lista con todos
		ios alumnos inscriptos a esa comisión y
Año Académico:		tildados, volvemos a apretar en "procesar"
Periodo Lectivo:		para que realize los controles sobre los
		datos.
		Cuando finaliza verificar que todos esten
		con un tilde en verde, esto significa que
		finalmente va estan inscriptos, caso
		contrario no.

9) Debemos generar las nominas de cursado y de promocion (en las que tengan)

A) Si en el paso 3) elegimos la escala de notas **"2 Promociones"** Cursada \rightarrow Acta de Regularidad \rightarrow Actas de Regulares y Promocionales (cur00016)

B) Si en el paso 3) elegimos la escala de notas **"7 Parciales"** Cursada → Acta de Regularidad → Generacion y Carga de notas en nomina de cursado(cur00007)

Luego buscar la comision de la materia (fijarse el total de inscriptos) y darle doble click, confirmar la generacion del acta y luego Confirmar.

Operacion	nes Ventana	is A	vuda						SI	U-Guarani	í. Sistema de	Ges	tión Ac	adémica			
Salir	Confirmar		ar Insertar B	rrar Pr	a ocesar	Imprimir	iuardar com ·	1ás opcior	ie Alumnos								
2.7.0	Actas de R	egul	ares y Promocio	nales - I	Regula	res											
			Comis	ión: EP	ISTEM	PFIL			Acta Reg.	N°: 6627	Act	ta Pr	om. N°:	3435			
			Año y Per	íodo Le Ma	ectivo: ateria: Sede:	2016 075 NEUQU	1° cuatri EPISTEI JEN	mestre MOLOG	θIA								
			Libro de l	Actas de	e Reg:												
			Libro de Ac	ias de F	rom.:												
			0	Servac	iones.												
		N°	Legajo		No	mbre A	lumno		F. Regula	% Asist.	Cond. Reg	J.	Nota	Resultado	Promoc	ional	
		1	124772	BARAH	IONA FF	RITZ, JO	AQUIN DAI	VIEL	00/00/0000	,00		•			 ✓ 		
		2	130825	BUSTO	S, CLA	UDIA CE	LESTE		00/00/0000	,00		•			✓		
		3	131165	CARDE	ENAS, C	AROLIN	A MARIEL		00/00/0000	,00		•			✓		
		4	51759	KITTL, I	MARTA	PAULIN	A AMANCA	Y	00/00/0000	,00		•			 ✓ 		
		5	110033	SAMOS	, DARIO	MAURI	CIO		00/00/0000	,00		-			✓		
		6	46615	ZEBALI	LOS, AN	IDREA F	PAOLA		00/00/0000	,00		•			✓		
			1														

10) Imprimir la nomina de cursado para el docente

Cursada \rightarrow Reportes \rightarrow Imprimir Nomina de Cursado por Comision (cur00107)

Completar los datos de Sede, Materia, Periodo lectivo, y comisión. Dar en procesar y luego en Imprimir.

			SIU-Guaraní. Siste	ma de Gestión Aca	adémica	
Operaciones Ventanas Ayuda						
Salir Confirmar Cancelar Insertar	Borrar Proces	ar Imprimir iuardar o	com fás opcione Alumnos			
2.7.0 Imprimir Nomina de Cursad	o por Comisior					
		Sede: NEUQU	JEN (157)	-		
		Materia: EPISTE	MOLOGIA (075)		-	
	Período	Lectivo: 2016	1° cuatrimestre			
	C	omisión: (6622)	EPISTEM PFIL			
Univ	ersidad Nad	ional del Cor	nahue		30/08/2016	
Facu	ltad de Hun	nanidades			Hoja: 1	
			Lista de Inscrintos a Cursar			
Carre						
Pla	n: 641/96	Versión: ORD	687/97			
Asign	atura: EPISTE	EMOLOGIA				
Año: 3	3		Cuatrimestre: 1° cuatrimestre			
Períoc	lo de Dictado	: 1° cuatrimestre	Comisión: EPISTEM PFIL			
Profes	sor:					
				0-110		
Neo	Longia	Decumente	Alumno	Callin Any Dec Aug	cación Noto Bromosión	
	124772	DNI: 25502200		Apr - Des - Aus	Nota Fromoción	
	124/72	DNI: 35592398	BUSTOS CLAUDIA CELESTE			
2	130825	DINI: 38813038				
3	131165	DNI: 39076017				
4	51759	DNI: 25374133	KITTE, MARTA PAULINA AMANCAY			
5	110033	DNI: 30823983	SAMOS, DARIO MAURICIO			
						•

11) Cuando el docente entrega la nomina debemos cargar las cursadas y promociones.

Cursada \rightarrow Actas de Regularidad \rightarrow Actas de Regulares y promocionales (cur00016)

(En caso que hallamos puesto la escala de notas "7 parciales" en el paso 3, debemos utilizar la operación Generación y carga de notas en nomina de cursado (cur00007))

Luego seleccionamos el año académico y el período lectivo, procesamos para que aparezca el listado de las nominas a cual les falta cargar la nota. Seleccionamos con doble click la comisión de la materia y luego cargamos la nota, fecha de regularidad y damos en confirmar.

									SI	U-Guarar	ií. Sistema de	Ges	stión A	cadémica			
acion	nes Ven <u>t</u> ai	nas A	yuda														
; - alir	Confirmar	× Cancel	ar insertar i	Borrar	R rocesar	Imprimir	iuardar com	1ás opcion	e Alumnos								
.7.0	Actas de	Regul	ares y Promoc	ionales	- Regula	ares											
			Com	isión: E	PISTEN	I PFIL			Acta Reg. I	N°: 6627	Act	a Pi	rom. Nº	: 3435			
			Año y Pe	eríodo	Lectivo:	2016	1° cuat	rimestre									
					Materia:	075	EPISTE	EMOLOG	IA								
			1.0		Sede:	NEUQ	UEN										
			Libro de	Actas	ue Reg:	<u> </u>											
			Libro de A	ctas de	Prom.:										<u> </u>		
			C	Observa	aciones:												
		Nº	Loggio	1	Ne	mbro	Alumno		E Regular	1/ Aciet	Cond Rog	_	Nota	Recultado	Bromocional	-	
			124772	BAR		PITZ 10			30/06/2016	00	Abandonó	•	NULA	Ausente			
		2	130825	BUS			FLESTE		30/06/2016	,00	Promocionó			Promovido	· · ·		
		3	131165	CAR	DENAS (30/06/2016	00	Regular	-		Aprobado	V		
		4	51759	KITT	. MARTA	PAULIN	A AMANC	AY	30/06/2016	.00	Promocionó	-	9	Promovido	1		
		5	110033	SAM	, DS, DARI	O MAUR			30/06/2016	,00	Regular	-	<u> </u>	Aprobado	 Image: A set of the set of the		
		6	46615	ZEB/	, ALLOS, A	NDREA	PAOLA		30/06/2016	,00	Promocionó	-	8	Promovido	 ✓ 		
			,											,			
			•														
			1														

12) Si tenia promoción (es decir si utilizamos la escala de notas 2, podria tener esta escala y no tener promovidos la materia pero si se uso esta escala se debe realizar este paso), primero debemos cerrar la nomina de promoción.

Cursada → Actas de Regularidad → Cerrar Nomina de Promoción (cur00010)

Seleccionamos año acádemico y el período lectivo, procesamos para ver las nominas de promoción. Luego hacemos doble click sobre la comision de la materia y damos en "confirmar"

s Ventanas Av	uda								
 × 		± K		1					
Confirmar Cancelar Confirmar	e Pro	sertar Borrar omocion - Promo	Procesar Imprimir iuardar.com fas opcione Alumr	nos	_				
oro y Folio: ateria: 075 serv.:	EPI	Año y P Le STEMOLOGIA	ctivo: 2016 1° cuatrimestre Con	nisión: EPISTI	EM PFIL				
	N	Legajo	Nombre Alumno	F. Regular	% Asist.	Cond. Reg.	Nota	Resultado	
	1	124772	BARAHONA FRITZ, JOAQUIN DANIEL	30/06/2016	,00	Abandonó		Ausente	
	2	130825	BUSTOS, CLAUDIA CELESTE	30/06/2016	,00	Promocionó	9	Promovido	
	3	131165	CARDENAS, CAROLINA MARIEL	30/06/2016	,00	No Promocionó		No Promovido	
	4	51759	KITTL, MARTA PAULINA AMANCAY	30/06/2016	,00	Promocionó	9	Promovido	
	5	110033	SAMOS, DARIO MAURICIO	30/06/2016	,00	No Promocionó		No Promovido	
	6	46615	ZEBALLOS, ANDREA PAOLA	30/06/2016	,00	Promocionó	8	Promovido	
		1							

Verificar que aparezca el cartel de confirmación de cierre de acta de promoción.

	¡Atención!	×
i	Se ha cerrado el Acta de Promocionale	es N° 3435

En caso que no se pueda cerrar el acta es porque algun promocionado no estaba en condición de

promocionar (posiblemente correlativas faltantes). Entonces aca debemos hacer dos pasos

PASO 1: Sacarle la promoción.

Cursada → Actas de Regularidad → Generación y carga de notas en nomina de promoción (cur00008)

Buscar el acta de promoción y asignarle "no promociono" y luego confirmar.

<u>PASO 2: Cargarle el cursado aprobado.</u> Cursada \rightarrow Actas de Regularidad \rightarrow Generación y carga de notas en nomina de cursado (cur00007)

Luego volver a hacer el paso 12. (cerrar la promoción)

13) Luego hay que cerrar la nomina de cursado

Cursada → Actas de Regularidad → Cerrar nomina de cursado (cur00009)

Seleccionamos el año académico y el período lectivo, procesamos, buscamos el acta y aprtamos doble click. Luego apretamos en "imprimir" y luego podremos "confirmar" el cierre de la nomina de cursado.

							SIU-Guar	aní. Siste	ma de Gestión	Académi	ica		
Operacion	es Ven <u>t</u> a	nas <u>A</u> yuo	da	E	=								
Salir	Cerrar N	omina de	Curs	sado-Regulare	s	vardar.com fas opcione Alumno)S						
				Año y P L Materia: (Observ.:	ectivo: 2016)75 EPIS	1° cuatrimestre (TEMOLOGIA	Comisión: EF	PISTEM P	FIL				
			N°	Legajo	Non	nbre Alumno	F. Regular	% Asist.	Cond. Reg.	Nota	Resultado	0	
			1	124772	BARAHONA FR	ITZ, JOAQUIN DANIEL	30/06/2016	,00	Abandonó		Ausente		
			2	130825	BUSTOS, CLAU	IDIA CELESTE	30/06/2016	,00	Promocionó	9	Promovido		
			3	131165	CARDENAS, CA	AROLINA MARIEL	30/06/2016	,00	Regular		Aprobado		
			4	51759	KITTL, MARTA P	PAULINA AMANCAY	30/06/2016	,00	Promocionó	9	Promovido		
			5	110033	SAMOS, DARIO	MAURICIO	30/06/2016	,00	Regular		Aprobado		
			6	46615	ZEBALLOS, AN	DREA PAOLA	30/06/2016	,00	Promocionó	8	Promovido		
			1	1									

14) Luego de cerrar la nomina de cursado, si es que tenia promoción debemos imprimir la nomina de promoción para que el docente la firme.

Cursada → Reportes → Imprimir acta de promocion cerrada con notas (809cur03)